

Základní škola a mateřská škola Daskabát

OBEC DASKABÁT OBECNÍ ÚŘAD DASKABÁT		
Datum doručení:	12. 11. 2018	
Číslo jednací:	692/2018	
Počet listů	Počet listů příloh	Nelistové přílohy
15	/	/
Spis. znak	Zpracovatel	
459.2 V/5	P. H. R. 2018	

Výroční zpráva o činnosti školy

školní rok 2017/2018

## 1. Základní údaje o škole

### 1.1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Daskabát
Adresa školy	Daskabát 72, 779 00 Olomouc
IČ	70985901
Bankovní spojení	27-8944250257/0100 27-8944270207/0100 115-3999330227/0100
DIC	70985901
Telefon/fax	585 358 278
E-mail	zsdaskabat@email.cz
Adresa internetové stránky	www.msazsdaskabat.webnode.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Daskabát
Součásti školy	Základní škola Mateřská škola Školní družina
IZO ředitelství	1030480323
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitel školy: Mgr. Jiří Weiss (do 30. 4. 2018) Zastupující ředitelka: Lucie Urbanová (1.5. – 31. 6. 2018) Ředitelka školy: Lucie Urbanová (1.7. – 31. 7. 2018) Ředitelka školy: Mgr. Eva Maršálková (od 1. 8. 2018) Vedoucí učitelka MŠ: Mgr. Iveta Tichá (do 31. 8. 2018) Vedoucí učitelka MŠ: Bc. Alena Houšková (od 1. 8. 2018)
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Hlavním účelem organizace je poskytování výchovy a vzdělávání. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní jídelna – výdejna, školní družina. Příspěvková organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců.

### 1.2. Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	28 dětí
Základní škola	60 žáků
Školní družina	30 žáků
Školní výdejna MŠ a ZŠ	80 obědů

## 2. Personální údaje

### 2.1. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	2	2	16,67
21 - 30 let	0	3	3	24,99
31 - 40 let	0	0	0	0
41 - 50 let	0	0	0	0
51 - 60 let	2	5	7	58,32
61 a více let	0	0	0	0
celkem	2	10	12	100,0
%			100,0	x

### 2.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
vyučen	0	1	1	
střední odborné	0	0	0	
úplné střední	0	5	5	41,65
vyšší odborné	0	0	0	
vysokoškolské	2	4	6	49,98
celkem	2	10	12	100,0

### 2.3. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	4	0	4	33,32
učitel druhého stupně základní školy	0	0	0	
učitel náboženství	0	0	0	
vychovatel	1	0	1	8,33
pedagog volného času	0	0	0	
asistent pedagoga	0	0	0	
učitelka mateřské školy	5	0	5	41,65
celkem	10	0	10	100,0

### 2.4. Aprobovanost výuky

předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Matematika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100

Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Praktické činnosti	100
Tělesná výchova	100
Volitelné předměty	-
Nepovinné předměty	-

## 2.5. Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Mgr. et Mgr. Jiří Weiss	učitel pro I. stupeň ZŠ speciální pedagog	třídní učitel I. třídy, ředitel (do 30. 4. 2018)
Mgr. Eliška Vávrová	učitelka pro I. stupeň ZŠ	třídní učitelka II. třídy (do 30. 4. 2018)
Mgr. et Mgr. Iveta Tichá	psycholog speciální pedagog	vedoucí učitelka MŠ učitelka VV, PČ (do 31. 8. 2018)
Mgr. Eva Maršálková	učitel pro I. stupeň ZŠ	třídní učitelka I. třídy, ředitelka školy (od 1. 8. 2018)
Mgr. Miroslav Doležel	učitel pro I. stupeň ZŠ	třídní učitel 1. - 5. ročník (od 1.5. do 29. 6. 2018)
Bc. Alena Houšková	učitelka mateřské školy	vedoucí učitelka MŠ (od 1.8. 2018)
Tereza Studená	učitelka mateřské školy	učitelka MŠ (od 3.5. 2018)
Lucie Urbanová	vychovatelka	vychovatelka ŠD
Radka Tušková	učitelka mateřské školy	učitelka MŠ (16.11 do 26.2. 2018)
Kristýna Ježková	učitelka mateřské školy	učitelka MŠ(od 4. 4. do 10. 4. 2018)

## 2.6. Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	0
3	2
4	0
5	0
6	0
7	0
8	2
9	3
10	1
11	1
12	4
13	0

## 2.7. Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	12	100
do 10 let	0	0
do 15 let	0	0
do 20 let	0	0
nad 20 let	0	0
celkem		100,0

## 2.8. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	6
odchody	6

## 3. Vzdělávací program školy

### 3.1. Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program ZŠ - Škola pro všechny	všechny ročníky ZŠ
Školní vzdělávací program MŠ – Společně si hrajeme a poznáváme svět	1 třída MŠ
Školní vzdělávací program ŠD – Školní družina plná pohody	1 třída ŠD

### 3.2. Učební plán školy

#### Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1. - 5. ročník	6. - 9. ročník
		Minimální časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	35	-
	Cizí jazyk	9	-
Matematika a její aplikace		20	-
Informační a komunikační technologie		1	-
Člověk a jeho svět		12	-
Člověk a společnost	Dějepis	--	-
	Výchova k občanství		
Člověk a příroda	Fyzika	-	-
	Chemie	-	
	Přírodopis	-	
	Zeměpis	-	
Umění a kultura	Hudební výchova	12	-
	Výtvarná výchova		

Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	–	-
	Tělesná výchova	10	
Člověk a svět práce		5	-
Průřezová témata		P	-
Disponibilní časová dotace		14	-
Celková povinná časová dotace		118	-

### 3.3. Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
-	-
název kroužku	počet zařazených žáků ZŠ/děti MŠ
Pohybové hry	11 / 3
Hra na kytaru	3 / 0
Pískání na flétnu	4 / 2
Angličtina	4 / 0
Výtvarné tvoření	0 / 5

### 3.4. Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	0	-	0

\* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.

## 4. Počty žáků

### 4.1. Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
1.	22	12	10	ano
2.	9	6	3	ano
<b>celkem</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	

### 4.2. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	4	0

### 4.3. Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy

ročník	2	3	4	5
počet žáků	3	3	1	1

### 4.4. Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	0
střední odborná škola	0
střední odborné učiliště	0
konzervatoř	0

#### 4.5. Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	0
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	0	0

### 5. Hodnocení žáků

#### 5.1. Celkové hodnocení žáků – prospěch

ročník	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	11	0	0
2.	11	0	0
3.	4	0	0
4.	3	0	0
5.	1	1	0
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-
<b>celkem</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### 5.2. Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
6.	-	-
7.	-	-
8.	-	-
9.	-	-
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5.3. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída (ročník)	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.	5	5	1 (žákyně zde byla 2 měsíce)
2.	5	6	0
3.	2	2	0
4.	1	2	0
5.	1	1	0
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-
<b>celkem</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>(+1)</b>

5.4. Výchovná opatření – pochvaly

třída (ročník)	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	1
4.	0	0
5.	0	0
6.	-	-
7.	-	-
8.	-	-
9.	-	-
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

5.5. Výchovná opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
4.	0	0	0
5.	0	0	0
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



### 5.6. Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	1 žák 2 opravné zkoušky
6.	-	-
7.	-	-
8.	-	-
9.	-	-
<b>celkem</b>		<b>1 žák 2 opravné zkoušky</b>

### 5.7. Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
6.	-	-	-	-
7.	-	-	-	-
8.	-	-	-	-
9.	-	-	-	-
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6. Průběh a výsledky vzdělávání

### 6.1. Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	Nezjištěno
Zástupce ředitele školy	Nezjištěno
Ostatní pracovníci	Nezjištěno
celkem	-

## 6.2. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti nejsou dohledatelné nebo vůbec neproběhly.

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
<b>Plnění cílů vzdělávání</b>			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	-	-	-
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	-	-	-
konkretizace cílů ve sledované výuce	-	-	-
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	-	-	-
<b>Materiální podpora výuky</b>			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	-	-	-
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	-	-	-
<b>Vyučovací formy a metody</b>			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	-	-	-
sledování a plnění stanovených cílů	-	-	-
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	-	-	-
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	-	-	-
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	-	-	-
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	-	-	-
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	-	-	-
účelnost aplikovaných metod	-	-	-
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	-	-	-
vhodná forma kladení otázek	-	-	-
<b>Motivace žáků</b>			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	-	-	-
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	-	-	-
využívání zkušeností žáků	-	-	-
vliv hodnocení na motivaci žáků	-	-	-

využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	-	-	-
osobní příklad pedagoga	-	-	-
<b>Interakce a komunikace</b>			
klima třídy	-	-	-
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	-	-	-
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	-	-	-
vzájemné respektování, výchova k toleranci	-	-	-
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	-	-	-
<b>Hodnocení žáků</b>			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	-	-	-
respektování individuálních schopností žáků	-	-	-
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	-	-	-
ocenění pokroku	-	-	-
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	-	-	-
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	-	-	-
využití klasifikačního řádu	-	-	-

### 6.3. Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
<b>1. Kompetence k učení</b>			
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení	-	-	-
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě	-	-	-
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	-	-	-
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti	-	-	-
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či	-	-	-

problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich			
<b>2. Kompetence k řešení problémů</b>			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	-	-	-
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému	-	-	-
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy	-	-	-
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů	-	-	-
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí	-	-	-
<b>3. Kompetence komunikativní</b>			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	-	-	-
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje	-	-	-
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění	-	-	-
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	-	-	-
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	-	-	-
<b>4. Kompetence sociální a personální</b>			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	-	-	-
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,	-	-	-

na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá			
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	-	-	-
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	-	-	-
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	-	-	-
<b>5. Kompetence občanské</b>			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	-	-	-
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	-	-	-
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	-	-	-
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	-	-	-
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	-	-	-
<b>6. Kompetence pracovní</b>			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	-	-	-
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti	-	-	-

a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot			
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření	-	-	-
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.	-	-	-

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

### 7.1. Výchozí stav

<b>Pojmenování výchozího stavu</b>
Nezjištěno.

### 7.2. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	Lucie Urbanová – bakalářské studium
b) Studium pedagogiky	Ne
c) Studium pro asistenta pedagoga	Ne
d) Studium pro ředitele škol	Ne
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Ne

### 7.3. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ne
b) Studium pro výchovné poradce	Ne
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	Ne
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Ne
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Ne

f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti enviromentální výchovy	Ne
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	Ne

#### 7.4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Pedagogika a psychologie	0	
Sociálně patologické jevy	0	
Školní jídelna	0	
Informační a komunikační technologie	0	
Český jazyk	0	
Cizí jazyk	0	
Matematika	0	
Prvouka	0	
Přírodověda	0	
Vlastivěda		
Chemie	-	
Fyzika	-	
Přírodopis	-	
Zeměpis	-	
Dějepis	-	
Občanská výchova	-	
Rodinná výchova	-	
Hudební výchova	0	
Výtvarná výchova	0	
Praktické činnosti	0	
Tělesná výchova	0	

## 8. ICT – standard a plán

### 8.1. Pracovní stanice – počet

Počet	skutečnost
Počet žáků	11
Počet pedagogických pracovníků	
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	6
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	2
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	1
Počet pracovních stanic celkem	9

Počet pracovních stanic na 100 žáků	-
-------------------------------------	---

### 8.2. Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	9
Novější – nevyhovuje standardu ICT	-
Novější – vyhovuje standardu ICT	-

### 8.3. Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost
Počet přípojných míst		4
Sdílení dat	Ano	ne
Sdílení prostředků	Ano	ne
Připojení do internetu	Ano	ano
Komunikace mezi uživateli	Ano	ne
Bezpečnost dat	Ano	ne
Personifikovaný přístup k datům	Ano	ne

### 8.4. Připojení k internetu

služba	hodnota	skutečnost
Rychlost	512/128 a 1024/256	8000/2000
Agregace	Nejvýše 1:10	-
Veřejné IP adresy	ANO	ano
Neomezený přístup na internet	ANO	ano
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	ne
QoS (vzdálená správa)	ANO	ne
Filtrace obsahu	ANO	ne
Antispam	ANO	ne
Antivir	ANO	ne

### 8.5. Prezentační a grafická technika

technika	skutečnost
Druh	
Datový projektor	Hitech Ed-X50, ED-X42
Dotyková tabule	Promethean ActivBoard
Tiskárny	SHARP MX-2614
Kopírovací stroj	SHARP MX-2614



### 8.6. Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

<b>programové vybavení</b>	<b>skutečnost</b>
Operační systém	Windows 7
Antivirový program	ESET NOD 32 Antivirus
Textový editor	Microsoft Office Word 2003, Libreoffice
Tabulkový editor	Microsoft Office Excel 2003, Libreoffice
Editor prezentací	Microsoft Office PowerPoint 2003, Libreoffice
Grafický editor - rastrová grafika	-
Grafický editor - vektorová grafika	-
Webový prohlížeč	Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer
Editor webových stránek	Webnode.cz online
Klient elektronické pošty	-
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	-
Programy odborného zaměření	-

### 8.7. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy se v tomto školním roce neúčastnili vzdělávání zaměřeného na ICT.

<b>Typ vzdělávání</b>	<b>skutečnost</b>
Z – Základní uživatelské znalosti	-
P – Vzdělávání poučených uživatelů	-
S – Specifické vzdělávání	-
M - Vzdělávání ICT koordinátorů	-

## 9. Zájmové vzdělávání: školní družina

### 9.1. Školní družina

<b>Oddělení</b>	<b>Počet žáků – pravidelná docházka</b>	<b>Počet žáků – nepravidelná docházka</b>	<b>Počet vychovatelek</b>
1	11	0	1
<b>celkem</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## 9.2. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny probíhal od 11. 40 do 15.30 hodin.

## 9.3. Personální zabezpečení

Vychovatelkou školní družiny je Lucie Urbanová pracující na úvazek 0,631.

## 9.4. Materiálně technické vybavení

<b>Prostory školní družiny</b>	Ve škole je 1 oddělení, které se nachází v přízemí budovy. Má 2 herny obdélníkového tvaru oddělené dveřmi, hned vedle tělocvičny a jídelny. Prostor je dostatečně osvětlený a má vyhovující tepelné podmínky. Podlaha je v obou hernách zcela pokryta zátěžovým kobercem. K uskutečňování zájmových činností jsou využívány i jiné prostory – třídy s interaktivní tabulí, Barvínkov, tělocvična.
<b>Vybavení školní družiny</b>	Pracovní stoly (4 + 1 katedra), židle (9), nástěnky, skříně, hračky, deskové hry, výtvarný materiál, stavebnice, knihy a časopisy

## 9.5. Charakteristika školní družiny

Školní družina naplňuje vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání formou organizace pravidelné činnosti, nabízí spontánní aktivity, umožňuje žákům odpočinek a přípravu na vyučování formou didaktických her.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro zájmové vzdělávání „Školní družina plná pohody“ z 20. května 2016.

Cílem ŠVP je umožnit žákům odreagovat se a uvolnit po vyučování, naučit je aktivně a smysluplně využívat volný čas, pomáhat žákům uplatnit své potřeby a zájmy. Dbá na vzájemné přátelské vztahy dětí, učí se respektovat jeden druhého, pomáhat si. U žáků je podporována fantazie a tvořivost pomocí různých výtvarných a pracovních-technických činností. Žáci ve školní družině dále trénují základy slušného chování a vystupování, jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a k ochraně svého zdraví, k pochopení důležitosti ekologických témat, které navozují pozitivní vztah k přírodě a životnímu prostředí (vycházky do blízkého okolí, přírodovědně zaměřená řízená činnost).

V měsíci srpnu byly prostory školní družiny rekonstruovány. Původní koberec, obložení stěn a přesluhující nábytek nahradilo nové moderní vybavení. Z podlahy v obou hernách byl odstraněn tmavý zátěžový koberec, který už dlouho přesluhoval a nahradilo ho omyvatelné, světlé linoleum. Společně s bílou výmalbou stěn se prostory opticky zvětšily a prosvětlyly. Herny družiny jsou nyní vybaveny moderním a funkčním nábytkem, který lépe vystihuje potřeby zařízení.

## 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	2	skupinová	ano
zdravotní znevýhodnění	0	0	0
sociální znevýhodnění	0	0	0

### 10.2. Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
0	0	0
<b>celkem</b>		<b>0</b>

### 10.3. Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
z ... třídy do ... třídy	0
	0

### 10.4. Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			ne
uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	ano		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	ano		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	ano		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	ano		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky		ano	
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami		ano	
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve	ano		

třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby spolupráce s rodiči	ano		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			ne
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální nebo skupinovou péči	-	-	-
přípravné třídy	-	-	-
pomoc asistenta třídního učitele	-	-	-
menší počet žáků ve třídě	-	-	-
odpovídající metody a formy práce	-	-	-
specifické učebnice a materiály	-	-	-
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	-	-	-
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	-	-	-
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální vzdělávací plány	-	-	-
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	-	-	-
zadávání specifických úkolů	-	-	-
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	-	-	-
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech	-	-	-
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	-	-	-
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky	-	-	-

## 11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

### 11.1. Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	1	3	II. pololetí, 4.+5. ročník
Lyžařský výcvik	0	0	-
Škola v přírodě	0	0	-
Exkurze	0	0	-
Školní výlety	2	9	Sluňákov (ŠD)
	2	6	Teplice nad Bečvou
Zahraniční výjezdy	0	0	0
Zábava pro děti			Dětský karneval Dětský den s pasováním prvňáčků
Žákovská vystoupení	2 (+ MŠ)		Vánoční besídka

	2 (+MŠ)		Rozsvěcování vánočního stromu – zpěv koled ZŠ, MŠ
	2 (+ MŠ)		Den seniorů – vystoupení s pohádkou O červené Karkulce
	2		Vítání občánků – pásmo básniček
	2		Den matek – vystoupení pro maminky, pohádka O veliké řepě
Divadlo	2 (+ MŠ)		Maňáskové divadlo Šternberk Divadlo hudby (Král Karel)
Výstavy	0	0	0
Soutěže	0	0	0
Olympiády	0	0	0
Jiné akce školy	2	9	Den Evropy
	2	8	Dopravní hřiště
	2 (+ MŠ)	10	Den zdraví – projektový den

### 11.2. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Počet žáků	Výsledek, umístění
-	-	-

## 12. Prevence rizikového chování

### 12.1. Prevence rizikového chování

	komentář
<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik prevence	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Školní výchovný poradce	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Školní psycholog	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Etika a právní výchova	ne
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Ano, průběžně Den zdraví – projektový den
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	prvouka přírodověda
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	trénink modelových situací, projektové vyučování, individualizované hodnocení, komunikace s rodiči a veřejností, pedagogická diagnostika
<b>Organizace prevence</b>	
Minimální preventivní program	Minimální preventivní program podle

	Národní strategie primární prevence rizikového chování na rok 2013-2018
Využití volného času žáků	Školní družina a zájmové kroužky
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Částečně
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	ano
Poradenská služba školního metodika prevence	ne
Poradenská služba výchovného poradce	ano
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	ano
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	částečně
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Den zdraví (projektový den) Působení ve vyučování, ve školní družině Komunitní kruh (MŠ)

### 12.2. Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

<b>rizikové chování</b>	<b>počet</b>
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	1
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

## 13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

### 13.1. Program environmentálního vzdělávání

	komentář
<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	není
Pedagogičtí pracovníci školy	učitelé ZŠ, MŠ, vychovatelka ŠD
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	ano

Samostatný předmět envirometálního vzdělávání	ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na envirometální vzdělávání	ano
<b>Organizace envirometálního vzdělávání</b>	
Škola má zpracovaný program envirometálního vzdělávání	ne
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	ano (spolek Ekožába, z.s.)
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na envirometální vzdělávání	
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	ne
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Výlet na Sluňákov (30. 4. 2018)
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	ne
Vybavení školy učebními pomůckami pro envirometální vzdělávání	částečně
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	částečně – třídění odpadu (papír, plast), sběr papíru

#### 14. Prevence rizik a školní úrazy

##### 14.1. Počet úrazů

<b>Počet záznamů v knize úrazů</b>	1
<b>Počet odeslaných záznamů o úrazech</b>	0

##### 14.2. Vyhodnocení úrazů

<b>Místo úrazu</b>	<b>Počet úrazů</b>
V hodinách tělesné výchovy	1
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina a klub	0

### 14.3. Prevence rizik

<b>Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala</b>
-

## 15. Spolupráce školy s rodiči

### 15.1. Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	ano Za školu: Mgr. et Mgr. Iveta Tichá Za rodiče: Hana Kvapilová Za obec: MUDr. Kateřina Píková
Občanské sdružení při škole	ne
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Třídní schůzky 4x během roku
Školní akce pro rodiče	Vánoční besídka, Setkání seniorů, Vystoupení ke Dni matek
Školní časopis	ne

## 16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

### 16.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

<b>Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád</b>			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
0	0	0	0

### 16.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

<b>Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání</b>			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
0	0	0	0

### 16.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

<b>Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů</b>			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
0	0	0	0

## 17. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2017



Ke dni 31. 12. 2017 hospodařila škola s těmito finančními prostředky:

<b>Státní rozpočet</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Čerpání</b>	<b>Zůstatek</b>
<i>NIV celkem</i>	<i>2 241 570 Kč</i>	<i>2 291 539 Kč</i>	<i>0 Kč</i>
<i>navýšení</i>	<i>2 291 539 Kč</i>		
<i>Platy celkem</i>	<i>1 650 260 Kč</i>	<i>1 650 260 Kč</i>	<i>0 Kč</i>
<i>Odvody celkem</i>	<i>600 309 Kč</i>	<i>598 541,06 Kč</i>	<i>1767,94 Kč</i>
<i>ONIV</i>	<i>22 970 Kč</i>	<i>24 737 Kč</i>	<i>- 1767,94 Kč</i>
<i>OON</i>	<i>18 000 Kč</i>	<i>18 000 Kč</i>	<i>0 Kč</i>

Čerpání ze státního rozpočtu je vyrovnané.

<b>Hospodaření</b>	<b>Výdej</b>	<b>Příjem</b>
<i>Provozní výdaje obec</i>	<i>740 167,59 Kč</i>	<i>763 000 Kč</i>
<i>Mzdové výdaje obec</i>	<i>186 000 Kč</i>	<i>186 000 Kč</i>
<i>Výdaje státního rozpočtu</i>	<i>2 291 539 Kč</i>	<i>2 291 539 Kč</i>
<i>Výdaje od rodičů</i>	<i>7 709 Kč</i>	<i>53 925 Kč</i>
<i>Odpisy</i>	<i>41 805 Kč</i>	<i>41 805 Kč</i>

**Hospodářský výsledek (zisk) za období celkem: 33 961 Kč.**

Podrobně viz: Příloha č. 1 Rozbor hospodaření do 31. 12. 2017  
Příloha č. 2 Čerpání státního rozpočtu, stav k 31. 12. 2017  
Příloha č. 1 Dotace ze státního rozpočtu na rok 2017

## 18. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

### 18.1. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

<b>Prostředí, prostory a vybavení školy</b>	<b>komentář</b>
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	<p>Budova školy je s budovou mateřské školy propojena chodbou ve výdejně obědů.</p> <p><b>Základní škola</b>  první patro: 2 kmenové učebny, 1 specializovaná učebna (Barvínek), místnost pro Klub mladých myslivců, ředitelna, archiv a místnost vedle ředitelny, kabinet učitele a kabinet pedagogických pomůcek, počítačová učebna, toalety pro učitele, toalety pro žáky oddělené podle pohlaví;  druhé patro: šatna, jídelna, 2 herny školní družiny, tělocvična, nářadovna, sklep, toalety pro žáky oddělené podle pohlaví;</p> <p><b>Mateřská škola</b>  šatna učitelek, šatna dětí, toalety pro děti, hlavní herna, druhá herna (zde se děti ukládají k polednímu odpočinku), jídelna, kabinet MŠ, kotelna pro MŠ se nachází pod budovou;</p>

	<b>Výdejna obědů</b> hlavní výdejní místnost, chodby, prádelna, úklidová místnost, sklep, kotelna ZŠ, toalety pro učitele
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	-
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	počítačová učebna
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Hřiště pro mateřskou školu Školní zahrada
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	-
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Vyžaduje renovaci a obměnu, zejména v ZŠ
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Dostatečné
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Vyžaduje doplnění, obnovu
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Vyžaduje doplnění, obnovu

## 19. Výsledky inventarizace majetku

### 19.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku	Účet č.	Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2017
Stavby	021	31. 12. 2017	2 481 950,90 Kč
Pozemky		31. 12. 2017	-
Drobný nehmotný majetek	013, 019	31. 12. 2017	140 341,00 Kč
Hmotný majetek (500 –2 999 Kč)			431 193,70 Kč
Drobný hmotný majetek (od 3 000 Kč)	028 ZŠ	31. 12. 2017	529 073, 00 Kč
	028 MŠ	31. 12. 2017	402 613,79 Kč
	028 ŠV	31. 12. 2017	127 230, 00 Kč
Samostatné movité věci	022	31. 12. 2017	199 999,80 Kč
Učební pomůcky	071		88814,10 Kč
Pokladní hotovost		31.12. 2017	13 209 Kč

### 19.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	Základní škola Mateřská škola Školní výdejna

Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	Nezjištěno.
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nezjištěno.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nezjištěno.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Rozdíl nevznikl.
Inventarizační komise	Předseda komise: Mgr. Eliška Vávrová Členové komise: Mgr. Iveta Tichá, Iveta Ševčíková
Datum inventarizace	Zahájení inventarizace: 2. 1. 2018 Skončení inventarizace: 5. 1. 2018

## 20. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

### 20.1 Projekty a granty zřizovatele

<b>Název programu</b>	nezjištěno
<b>Stručný popis programu</b>	-
<b>Dotace</b>	-
<b>Spoluúčast</b>	-

### 20.2 Údaje Projekty a granty KÚ

<b>Název programu</b>	nezjištěno
<b>Stručný popis programu</b>	-
<b>Dotace</b>	-
<b>Spoluúčast</b>	-

### 20.3 Údaje Projekty a granty MŠMT

<b>Název programu</b>	nezjištěno
<b>Stručný popis programu</b>	-
<b>Dotace</b>	-
<b>Spoluúčast</b>	-

#### 20.4 Spolupráce s dalšími partnery

Formy spolupráce	Komentář
Ekožába, z. s.	Dary – materiál na výtvarné a pracovní činnosti mateřské školy a školní družiny, rekonstrukce prostor školní družiny  Spolupráce na projektech: Drakiáda Lampionový průvod
Honební společenstvo Daskabát	Finanční dar

Zpracovala: Lucie Urbanová

podpis:



Ředitelka školy: Mgr. Eva Maršálková

podpis:



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
DASKABÁT 72  
779 00 OLOMOUC  
příspěvková organizace  
IČO 70985901 TEL. 593 358 278

Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2017/2018 projednala a schválila Školská rada Základní školy a mateřské školy Daskabát, příspěvkové organizace na svém zasedání dne: 12. 10. 2018.

Podpisy členů školské rady:

MUDr. Kateřina Píková

.....  


Hana Kvapilová

.....  


Lucie Urbanová

.....  


ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
DASKABÁT 72  
779 00 OLOMOUC  
příspěvková organizace  
IČO 70985901/TEL. 583 358 278  


