

Základní škola a mateřská škola Daskabát, p. o.

Výroční zpráva o činnosti školy

školní rok 2019/2020

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Daskabát, p.o.
Adresa školy	Daskabát 72, 779 00 Olomouc
IČ	70985901
Bankovní spojení	27-8944250257/0100 27-8944270207/0100 115-3999330227/0100
DIČ	CZ70985901
Telefon/fax	585 358 278
E-mail	skola@zsdakabat.cz
Adresa internetové stránky	www.zsmsdaskabat.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Daskabát
Součásti školy	Základní škola Mateřská škola Školní družina Výdejna stravy
IZO ředitelství	1030480323
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitelka školy: Mgr. Eva Maršálková (od 1. 8. 2018) Vedoucí učitelka MŠ: Bc. Alena Houšková (od 1. 8. 2018)
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Hlavním účelem organizace je poskytování výchovy a vzdělávání. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní jídelna – výdejna, školní družina. Příspěvková organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců.

1.2. Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	28 dětí
Základní škola	60 žáků
Školní družina	30 žáků
Školní výdejna MŠ a ZŠ	80 obědů

2. Personální údaje

2.1. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	1	1	10,0
31 - 40 let	0	3	3	30,0
41 - 50 let	0	3	3	30,0
51 - 60 let	2	4	4	40,0
61 a více let	0	1	1	10,0
celkem	0	12	12	120,0

2.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	1	1	10,0
vyučen	0	4	4	40,0
střední odborné	0	1	1	10,0
úplné střední	0	1	1	10,0
vyšší odborné	0	1	1	10,0
vysokoškolské	0	4	4	40,0
celkem	0	12	12	120,0

2.3. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	2	0	2	20,0
učitel druhého stupně základní školy	0	0	0	0
učitel náboženství	0	0	0	0
vychovatel	1	0	1	10,0
pedagog volného času	0	0	0	
asistent pedagoga	1	0	1	10,0
učitelka mateřské školy	2	0	2	20,0
celkem	6	0	6	60,0

2.4. Aprobovanost výuky

předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Matematika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100

Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Praktické činnosti	100
Tělesná výchova	100
Volitelné předměty	-
Nepovinné předměty	-

2.5. Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Mgr. Eva Maršálková	učitel pro I. stupeň ZŠ	třídní učitelka I. třídy, ředitelka školy
Mgr. Martina Čápková	učitel pro I. stupeň ZŠ	třídní učitelka II. třídy,
Bc. Alena Houšková	učitelka mateřské školy	vedoucí učitelka MŠ
Tereza Studená	učitelka mateřské školy	učitelka MŠ
Michaela Bernhaurová	asistentka pedagoga	asistentka pedagoga MŠ
Bc. Lucie Urbanová	vychovatelka	vychovatelka ŠD

2.6. Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	0
3	2
4	0
5	0
6	0
7	0
8	1
9	2
10	1
11	0
12	2
13	0

2.7. Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	10	100
do 10 let	0	0
do 15 let	0	0
do 20 let	0	0
nad 20 let	0	0
celkem		100,0

2.8. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	0
odchody	2

3. Vzdělávací program školy

3.1. Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program ZŠ - Škola pro všechny	všechny ročníky ZŠ
Školní vzdělávací program MŠ – Společně si hrajeme a poznáváme svět	1 třída MŠ
Školní vzdělávací program ŠD – Školní družina plná pohody	1 třída ŠD

3.2. Učební plán školy

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1. - 5. ročník	6. - 9. ročník
		Minimální časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	35	-
	Cizí jazyk	9	-
Matematika a její aplikace		20	-
Informační a komunikační technologie		1	-
Člověk a jeho svět		12	-
Člověk a společnost	Dějepis	–	-
	Výchova k občanství		
Člověk a příroda	Fyzika	–	-
	Chemie	–	
	Přírodopis	–	
	Zeměpis	–	
Umění a kultura	Hudební výchova	12	-
	Výtvarná výchova		
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	–	-
	Tělesná výchova	10	
Člověk a svět práce		5	-
Průřezová témata		P	-
Disponibilní časová dotace		14	-
Celková povinná časová dotace		118	-

3.3. Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
-	-
název kroužku	počet zařazených žáků ZŠ/děti MŠ
Hra na kytaru	4 / 0
Mladý badatel	7 / 0
Malování	8 / 0
Keramický kroužek	9 / 4
Povídálek -- logopedická prevence	0 / 5

3.4. Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	0	-	0

* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitel-hodin“.

4. Počty žáků

4.1. Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
1.	7	2	5	ano
2.	8	5	3	ano
celkem	15	7	8	

4.2. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy (pro následující školní rok 2019/2020)

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	5	3

4.3. Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy (pro následující školní rok 2019/2020)

ročník	2	3	4	5
počet žáků	0	0	0	1

4.4. Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	0
střední odborná škola	0
střední odborné učiliště	0
konzervatoř	0

4.5. Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	0
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	0	0

5. Hodnocení žáků

5.1. Celkové hodnocení žáků – prospěch – 28.6.2019

ročník	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	4	0	0
2.	3	0	0
3.	3	0	0
4.	4	0	0
5.	1	0	0
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-
celkem	15	0	0

5.2. Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
6.	-	-
7.	-	-
8.	-	-
9.	-	-
celkem	0	0

5.3. *Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)*

třída (ročník)	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.	4	0	0
2.	3	0	0
3.	3	0	0
4.	4	0	0
5.	1	0	0
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-
celkem	15	0	0

5.4. *Výchovná opatření – pochvaly*

třída (ročník)	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
6.	-	-
7.	-	-
8.	-	-
9.	-	-
celkem	0	0

5.5. *Výchovná opatření – napomenutí a důtky*

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
4.	0	0	0
5.	0	0	0
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-
celkem	0	0	0

5.6. Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
6.	-	-
7.	-	-
8.	-	-
9.	-	-
celkem	0	0

5.7. Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
6.	-	-	-	-
7.	-	-	-	-
8.	-	-	-	-
9.	-	-	-	-
celkem	0	0	0	0

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1. Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	1
Zástupce ředitele školy	-
Vedoucí učitelka MŠ	1
celkem	1
Kontrolní činnost	pozorování, rozhovory, metodické pokyny, (každodenně)

6.2. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, pozorování, rozhovory, metodické pokyny.

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		+	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		+	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		
účelnost aplikovaných metod	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek	+		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	+		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	+		
využívání zkušeností žáků	+		

vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+	
osobní příklad pedagoga	+		
Interakce a komunikace			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	+		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		+	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	+		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

6.3. Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nizka
1. Kompetence k učení			
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		+	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		+	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	+		
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		+	

poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		+	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrozličnější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	+		
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		+	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		+	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		+	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí	+		
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		+	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje		+	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		+	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem		+	
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	+		
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní	+		

činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce			
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	+		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	+		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	+		
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		+	
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	+		
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	+		
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	+		
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	+		
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	+		
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné		+	

nebo nové pracovní podmínky			
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		+	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		+	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.	+		

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1. Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Pedagogičtí pracovníci jsou plně aprobovaní. DVPP probíhá účastí na školení podle potřeby a zájmů pedagogů.

7.2. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	Lucie Urbanová – bakalářské studium, dokončeno
b) Studium pedagogiky	Ne
c) Studium pro asistenta pedagoga	Ne
d) Studium pro ředitele škol	Ne
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Ne

7.3. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ne
b) Studium pro výchovné poradce	Ne
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	Ne
d) Specializovaná činnost – tvorba a	Ne

následná koordinace školních vzdělávacích programů	
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Ne
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti enviromentální výchovy	Ne
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	Ne

7.4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Pedagogika a psychologie	1	Školní zralost a Zápisy do prvních tříd
Sociálně patologické jevy	0	
Školní jídelna	0	
Informační a komunikační technologie	0	
Český jazyk	0	
Cizí jazyk	0	
Matematika	0	
Prvouka	0	
Přírodověda	0	
Vlastivěda		
Chemie	-	
Fyzika	-	
Přírodopis	-	
Zeměpis	-	
Dějepis	-	
Občanská výchova	-	
Rodinná výchova	-	
Hudební výchova	-	
Výtvarná výchova	-	
Praktické činnosti	4	Polytechnické vzdělávání, Šablony II. (online)
Tělesná výchova	0	
Řízení	1	Účetnictví Zeman
	2	Strategické řízení a plánování ve školách
	1	Správní právo ve škole a školském zařízení

8. ICT – standard a plán

8.1. Pracovní stanice – počet

Počet	skutečnost
Počet žáků v ZŠ	15
Počet pedagogických pracovníků v ZŠ	3
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	7
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	
V ZŠ	2 10 notebooků
V MŠ	10 tabletů
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	2
Počet pracovních stanic celkem	31
Počet pracovních stanic na 100 žáků	-

8.2. Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	10
Novější – nevyhovuje standardu ICT	-
Novější – vyhovuje standardu ICT	21

8.3. Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost
Počet přípojných míst		4
Sdílení dat	Ano	ne
Sdílení prostředků	Ano	ne
Připojení do internetu	Ano	ano
Komunikace mezi uživateli	Ano	ano
Bezpečnost dat	Ano	ne
Personifikovaný přístup k datům	Ano	ne

8.4. Připojení k internetu

služba	hodnota	skutečnost
Rychlost	512/128 a 1024/256	10000/2000
Agregace	Nejvýše 1:10	-
Veřejné IP adresy	ANO	ano

Neomezený přístup na internet	ANO	ano
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	ne
QoS (vzdálená správa)	ANO	ne
Filtrace obsahu	ANO	ne
Antispam	ANO	ne
Antivir	ANO	ne

8.5. Prezentční a grafická technika

technika	skutečnost
Datový projektor	Hitech Ed-X50, ED-X42
Dotyková tabule	Promethean ActivBoard
Tiskárny	SHARP MX-2614
Kopírovací stroj	SHARP MX-2614

8.6. Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	skutečnost
Operační systém	Windows 10, Server 2012
Antivirový program	ESET NOD 32 Antivirus
Textový editor	Microsoft Office Word 2003, 2019
Tabulkový editor	Microsoft Office Excel 2003, 2019
Editor prezentací	Microsoft Office PowerPoint 2003, 2019
Grafický editor - rastrová grafika	-
Grafický editor - vektorová grafika	-
Webový prohlížeč	Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, Edge
Editor webových stránek	Webnode.cz online
Klient elektronické pošty	Microsoft Outlook
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Nepoužíváme
Programy odborného zaměření	-

8.7. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy se v tomto školním roce neúčastnili vzdělávání zaměřeného na ICT.

Typ vzdělávání	skutečnost
Z – Základní uživatelské znalosti	-
P – Vzdělávání poučených uživatelů	-
S – Specifické vzdělávání	-
M - Vzdělávání ICT koordinátorů	-

9. Zájmové vzdělávání: školní družina

9.1. Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelů
1	15	0	1
celkem	15	0	1

9.2. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny probíhal od 11. 40 do 15.30 hodin.

9.3. Personální zabezpečení

Vychovatelkou školní družiny je Lucie Urbanová pracující na úvazek 0,631.

9.4. Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	Ve škole je 1 oddělení, které se nachází v přízemí budovy. Má 2 herny obdélníkového tvaru oddělené dveřmi, hned vedle tělocvičny a jídelny. Prostor je dostatečně osvětlený a má vyhovující tepelné podmínky. Od srpna 2018 je celý prostor školní družiny plně moderně zrekonstruován. K uskutečňování zájmových činností jsou využívány i jiné prostory – třídy s interaktivní tabulí, Barvíňkov, tělocvična.
Vybavení školní družiny	Pracovní stoly (3), židle (12), nástěnky, skříně, zamykatelná skříně na dokumentaci ŠD, skříňky s plastovými výsuvnými boxy na hračky, deskové hry, výtvarný materiál, stavebnice, knihy a časopisy

9.5. Charakteristika školní družiny

Školní družina naplňuje vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání formou organizace pravidelné činnosti, nabízí spontánní aktivity, umožňuje žákům odpočinek a přípravu na vyučování formou didaktických her.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro zájmové vzdělávání „Školní družina plná pohody“ z 20. května 2016.

Cílem ŠVP je umožnit žákům odreagovat se a uvolnit po vyučování, naučit je aktivně a smysluplně využívat volný čas, pomáhat žákům uplatnit své potřeby a zájmy. Dbá na vzájemné přátelské vztahy dětí, učí se respektovat jeden druhého, pomáhat si. U žáků je podporována fantazie a tvořivost pomocí různých výtvarných a pracovních-technických činností. Žáci ve školní družině dále trénují základy slušného chování a vystupování, jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a k ochraně svého zdraví, k pochopení důležitosti ekologických témat, které navozují pozitivní vztah k přírodě a životnímu prostředí (vycházky do blízkého okolí, přírodovědně zaměřená řízená činnost).

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	1 MŠ	skupinová	ano
zdravotní znevýhodnění	0	0	0
sociální znevýhodnění	0	0	0

10.2. Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
0	0	0
celkem		0

10.3. Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
z ... třídy do ... třídy	0

10.4. Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			ne
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	ano		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	ano		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	ano		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	ano		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky		ano	
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami		ano	
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	ano		
spolupráce s rodiči	ano		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			ne

Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	ano		
přípravné třídy			ne
pomoc asistenta třídního učitele			ne*
menší počet žáků ve třídě	ano		
odpovídající metody a formy práce		částečně	
specifické učebnice a materiály			ne*
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	ano		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem-etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky		částečně	
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány	ano		
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	ano		
zadávání specifických úkolů	ano		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	ano		
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech	ano		
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka		částečně	
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky	ano		

Je v našich možnostech zařídit vhodné podmínky pro vzdělávání žáků jmenovaných kategorií, bude-li to potřeba.

*Zařídíme na doporučení pedagogicko-psychologické poradny, bude-li potřeba.

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1. Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	3	30	II. pololetí, MŠ, ZŠ 1.-5. roč.
Lyžařský výcvik	2	4	Rok s pohybem
Škola v přírodě	0	0	0
Exkurze	2	11	Svíčárna Rodas
			Návštěva Vlastivědného muzea v Olomouci-Věstonická venuše
	MŠ		Doubravský dvůr u Litovle
Školní výlety			
Zahraniční výjezdy	0	0	0
Zábava pro děti	3	30	Mikuláš v mateřské škole

			Vánoční jarmark Dětský karneval Muzikoterapie Rok s pohybem v mateřské škole Pasování prvňáčků Pasování čtenářů
Žakovská vystoupení	3 (+ MŠ)	20	Vánoční besídka v mateřské škole
	2 (+MŠ)	20 10	Rozsvěcování vánočního stromu – zpěv koled ZŠ, MŠ
Divadlo	2 (+ MŠ)	20	Divadlo Šternberk Šípková Růženka Divadlo Plyšového medvídku Jak vypadá Ježíšek Louskáček – baletní představení Kouzelnické představení Lazy goat česko-anglická pohádka
	ZŠ, MŠ		Sférické kino
Výstavy	3 (MŠ a ZŠ)	30	Výstava betlémů v místní kapli
Soutěže	2	9 2 15	Velkobystřická školní liga v miniházené Hlavalamy v Moravském Berouně Výtvarná soutěž MAS Šternbersko
Jiné akce školy	2	11	Den otevřených dveří
	MŠ		Zábava pro děti
			Vánoční tvůrčí dílna

11.2. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Počet žáků	Výsledek, umístění
Sportovní hry Mikroregionu Bystřička	4	2. místo, 1. místo
Výtvarná soutěž MAS Šternbersko	15	1., 1. a 3. místo za ZŠ 1. a 3. místo za MŠ
Soutěž hlavolamů v Moravském Berouně	2	3. místo

12. Prevence rizikového chování

12.1. Prevence rizikového chování

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Bc. Lucie Urbanová
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	ne
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Ano, průběžně
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	prvouka přírodověda
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	trénink modelových situací, projektové vyučování, individualizované hodnocení, komunikace s rodiči a veřejností, pedagogická diagnostika
Organizace prevence	
Preventivní program	Preventivní program pro školní rok
Využití volného času žáků	Školní družina a zájmové kroužky
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Částečně
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	ano
Poradenská služba školního metodika prevence	ne
Poradenská služba výchovného poradce	ano
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	ano
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	částečně
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Školení první pomoci pro žáky, působení ve vyučování, ve školní družině Komunitní kruh (MŠ)

12.2. Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0

Záškolení	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1. Program environmentálního vzdělávání

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	není
Pedagogičtí pracovníci školy	učitelé ZŠ, MŠ, vychovatelka ŠD
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých předmětech ŠVP	ano
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	ano
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	ne
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Spolek Ekožába, z.s. Klub mladých myslivců Veverky Obec Daskabát Mladí hasiči Daskabát
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	ne
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	ne
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Sluňákov Síť škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V.
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	ne
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Částečně- možnost spolupráce s KMM Veverky (vybavená klubovna pomůckami pro environmentální vzdělávání)
Ekologizace provozu školy (šetření energií,	třídění odpadu (papír, plast), sběr papíru

třídění odpadů)	
-----------------	--

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1. Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	1
Počet odeslaných záznamů o úrazech	0

14.2. Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	0
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina a klub	1
Mateřská škola	0

14.3. Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Školení první pomoci, zájmová činnost, výlety a exkurze

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1. Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	ano Za školu: Bc. Lucie Urbanová Za rodiče: Hana Kvapilová Za obec: MUDr. Kateřina Piková
Občanské sdružení při škole	Není
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Třídní schůzky 4x během roku
Školní akce pro rodiče	Vánoční besídka, Setkání seniorů, Karneval, Pasování
Školní časopis	ne, předkládáme příspěvky do místního časopisu Otěhřib

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
0	0	0	0

16.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
0	0	0	0

16.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
0	0	0	0

17. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2019

Ke dni 31. 12. 2019 hospodařila škola s těmito finančními prostředky:

Státní rozpočet	Rozpočet	Čerpání	Zůstatek
NIV celkem	3 098 860 Kč	3 098 860 Kč	0 Kč
Platy celkem	2 253 100 Kč	2 253 100 Kč	0 Kč
Odvody celkem	813 000 Kč	813 000 Kč	0 Kč
ONIV	27 160 Kč	27 160 Kč	0 Kč
OON	5 600 Kč	5 600 Kč	0 Kč
Hospodaření	Výdej	Příjem	
Provozní výdaje obec	Kč	Kč	
Mzdové výdaje obec	550 689,74 Kč	550 689,74 Kč	
Výdaje státního rozpočtu	3 160 478,00 Kč	3 160 497,00,00 Kč	
Výdaje od rodičů	Kč	Kč	
Odpisy	43 286,00 Kč	43 286,00 Kč	

Hospodářský výsledek (zisk) za období celkem: 29 077,74 Kč.

18. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

18.1. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Budova školy je s budovou mateřské školy propojena chodbou ve výdejně obědů. Základní škola první patro: 2 kmenové učebny, 1 specializovaná učebna (Barvínkov), místnost pro Klub mladých myslivců, ředitelna, archív a místnost vedle ředitelny, kabinet učitele a kabinet pedagogických pomůcek, počítačová učebna, toalety pro učitele, toalety pro žáky oddělené podle pohlaví; druhé patro: šatna, jídelna, 2 herny školní družiny, tělocvična, nářadovna, sklep, toalety pro žáky oddělené podle pohlaví; Mateřská škola šatna učitelek, šatna dětí, toalety pro děti, hlavní herna, druhá herna (zde se děti ukládají k polednímu odpočinku), jídelna, kabinet MŠ, kotelna pro MŠ se nachází pod budovou; Výdejna obědů hlavní výdejní místnost, chodby, prádelna, úklidová místnost, sklep, kotelna ZŠ, toalety pro učitele
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	-
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	počítačová učebna
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Hřiště pro mateřskou školu Školní zahrada
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případně další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	-
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Postupná renovace a obměna
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Dostatečné
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Postupná renovace a obměna
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Postupná renovace a obměna

19. Výsledky inventarizace majetku

19.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku	Účet č.	Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2018
Stavby	021	31. 12. 2019	2 529 950,90 Kč
Pozemky		31. 12. 2019	0
Drobný nehmotný majetek	013, 019	31. 12. 2019	180 639,80 Kč
Hmotný majetek (500 –2 999 Kč)		31. 12. 2019	330 385,89 Kč
Drobný hmotný majetek (od 3 000 Kč)	028.900 ŠV 028.200 MŠ 028.100 ZŠ	31. 12. 2019	140 429,00 Kč 517 978,84 Kč 604 275,94 Kč
Samostatné movité věci	022	31. 12. 2019	199 999,80 Kč
Pokladní hotovost		31. 12. 2019	269,00 Kč

19.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	Základní škola Mateřská škola Školní výdejna
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	Nezjištěno.
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nezjištěno.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nezjištěno.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Rozdíl nevznikl.
Inventarizační komise	Předseda komise: Bc. Lucie Urbanová Členové komise: Mgr. Martina Čápková, Bc. Alena Houšková
Datum inventarizace	Zahájení inventarizace: 27. 11. 2019 Skončení inventarizace: 31. 01. 2020

20. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

20.1 Projekty a granty zřizovatele

Název programu	-
Stručný popis programu	-
Dotace	-
Spoluúčast	-

20.2 Údaje Projekty a granty KÚ

Název programu	-
Stručný popis programu	-
Dotace	-
Spoluúčast	-

20.3 Údaje Projekty a granty MŠMT

Název programu	Šablony II.
Stručný popis programu	Kreativní vzdělávání V tomto projektu jsou zapojené mateřská škola, základní škole i školní družina. Chceme kreativním přístupem seznámit děti se základními požadavky vzdělávacího i výchovného programu naší školy.
Dotace	Dotace Evropské unie

Název programu	Mléko do škol
Stručný popis programu	Prostřednictvím Laktea, o.p.s. využívá škola nabídky Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF) na podporu zdravé výživy u žáků základních škol. Škola odebírá pro každého žáka 250 ml mléka každý týden. Neochucené mléko mají žáci v rámci projektu zdarma, nabízeny byly také částečně dotované výrobky (za výhodnější ceny).
Dotace	Řeší Laktea, o.p.s., ve škole Bc. Lucie Urbanová
Spoluúčast	SZIF, Laktea, o. p. s., dodavatel: Madeta, a.s.

Název programu	Ovoce do škol
Stručný popis programu	Prostřednictvím Laktea, o. p. s. využívá škola nabídky SZIF na podporu zdravé výživy a zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny u žáků základních škol. Škola odebírá pro každého žáka asi 4 porce ovoce nebo zeleniny měsíčně.
Dotace	Řeší Laktea, o.p.s., ve škole Bc. Lucie Urbanová
Spoluúčast	SZIF, Laktea, o.p.s., dodavatel: Madeta, a.s.

Projekty Mléko do škol a Ovoce do škol spadají do kompetence Ministerstva zemědělství. Na přípravě se podílelo MŠMT, Ministerstvo zdravotnictví a Ministerstvo financí.

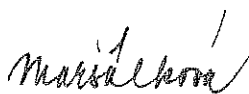
20.4 Spolupráce s dalšími partnery

Formy spolupráce	Komentář
MAS Bystřička, MAS Šternberk: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II. ORP Šternberk (MAP II)	Prostřednictvím MAS Bystřička a MAS Šternberk jsme čerpali dotace z MAP II na projekty: • Vlastivědná exkurze do Prahy • Stavba vyvýšeného záhonu (MŠ) • Pasování předškoláků a čtenářů • Vesmír v Pevnosti poznání Dotace byly využity na pokrytí materiálních potřeb, jízdného a ohodnocení realizátorů akcí.
MŠMT, Šablony II.	

Formy spolupráce	Komentář
Ekožába, z. s.	Dary – materiál na výtvarné a pracovní činnosti mateřské školy a školní družiny, rekonstrukce školní družiny Keramická pec Spolupráce na projektech: • Lampionový průvod • Úprava školní zahrady • Drakiáda
Honební společenstvo Daskabát	Finanční dar

Sestavila: Mgr. Eva Maršálková

podpis:



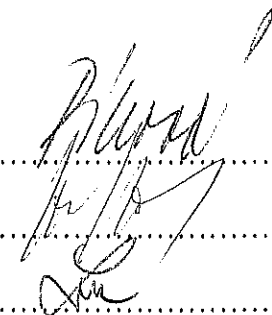
Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020 projednala a schválila Školská rada Základní školy a mateřské školy Daskabát, příspěvkové organizace na svém zasedání dne . . 2020.

Podpisy členů školské rady:

MUDr. Kateřina Píková

Hana Kvapilová

Lucie Urbanová


.....
.....
.....