

ZPRÁVA O VÝSLEDKÁCH FINANČNÍCH KONTROL ZA ROK 2020

Název organizace:	obec Daskabát
IČO:	00635359

A) Zhodnocení přiměřenosti a účinnosti zavedeného systému finanční kontroly

Je proces řídicí kontroly upraven ve vnitřním předpisu?	Ano
Je proces schvalování majetkových operací upraven ve vnitřním předpisu?	Ano
Byla sloučena funkce správce rozpočtu a hlavního účetního?	Ne
Je vytvářen plán veřejnosprávní kontroly?	Ano

Ano/Ne

Na základě jakých kritérií je vytvářen plán veřejnosprávní kontroly?

Na základě objemu rozpočtu, přijatých dotací, realizovaných investičních akcí. Kritériem jsou také rizika, která mohou vyplývat z rozsahu hlavní činnosti.

50 - 500 znaků

Jak jsou využívány výsledky z veřejnosprávní kontroly?

Výsledek slouží jako podklad pro schvalování výše dotace.

50 - 500 znaků

Zřídil orgán veřejné správy útvar interního auditu / pověřil konkrétního zaměstnance?	Ne
Je postavení interního auditora upraveno ve vnitřním předpisu?	Ne
Je proces výkonu interního auditu upraven ve vnitřním předpisu?	Ne

Ano/Ne

Poskytuje vnitřní kontrolní systém dostatečné ujištění o účelném, hospodárném a efektivním nakládání s veřejnými prostředky?

Ano. V rámci obecního úřadu existuje systém vnitřních směrnic.

50 - 500 znaků

B) Informace o výsledcích vykonaných veřejnosprávních kontrol

Počet ukončených veřejnosprávních kontrol, které byly obsaženy v plánu kontrol	0
Počet ukončených veřejnosprávních kontrol, které nebyly obsaženy v plánu kontrol	0
Počet zaměstnanců, kterým bylo vydáno pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly	0

Kontrola hospodaření podřízených organizací podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a), § 8 odst. 1, § 9 odst. 1 a 9 a odst. 1 zákona o finanční kontrole – oblasti ve kterých byly zjištěny nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky:

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. principy 3E | ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | ☐ 9.1. účel |
| ☐ 2.1. orgán veřejné správy | ☐ 9.2. veřejné zakázky |
| ☐ 2.2. útvar orgánu veřejné správy | ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| ☐ 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy | ☐ 10. účetnictví |
| ☐ 3. nakládání s majetkem | ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky |
| ☐ 4. správa pohledávek | ☐ 10.2. české účetní standardy |
| ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo | ☐ 10.4. účtování |
| ☐ 7. finanční kontrola | ☐ 10.5. oceňování majetku |
| ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém | ☐ 10.6. inventarizace |
| ☐ 7.2. řídicí kontrola | ☐ 11. veřejné zakázky |

- ☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola
- ☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet
 - ☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium
 - ☐ 8.2. střednědobý výhled
 - ☐ 8.3. rozpočtová opatření
 - ☐ 8.4. rozpočtová skladba
 - ☐ 8.5. závěrečný účet
 - ☐ 8.6. výkazy

- ☐ 11.1. předpokládaná hodnota
- ☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
- ☐ 11.3. zveřejňování
- ☐ 11.4. jiné
- ☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby
- ☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných
- ☐ 14. personální kapacity
- ☐ 15. vnitřní předpisy
- ☐ 16. jiné

Kontrola hospodaření podřízených organizací podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a), § 8 odst. 1, § 9 odst. 1 a § 9a odst. 1 zákona o finanční kontrole – oblastí, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků:

- ☐ 1. principy 3E
- ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy
 - ☐ 2.1. orgán veřejné správy
 - ☐ 2.2. útvar orgánu veřejné správy
 - ☐ 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy
- ☐ 3. nakládání s majetkem
- ☐ 4. správa pohledávek
- ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy
- ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo
- ☐ 7. finanční kontrola
 - ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém
 - ☐ 7.2. řídicí kontrola
 - ☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola
- ☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet
 - ☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium
 - ☐ 8.2. střednědobý výhled
 - ☐ 8.3. rozpočtová opatření
 - ☐ 8.4. rozpočtová skladba
 - ☐ 8.5. závěrečný účet
 - ☐ 8.6. výkazy
- ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory
 - ☐ 9.1. účel
 - ☐ 9.2. veřejné zakázky
 - ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory
- ☐ 10. účetnictví
 - ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky
 - ☐ 10.2. české účetní standardy
 - ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů
 - ☐ 10.4. účtování
 - ☐ 10.5. oceňování majetku
 - ☐ 10.6. inventarizace
- ☐ 11. veřejné zakázky
 - ☐ 11.1. předpokládaná hodnota
 - ☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
 - ☐ 11.3. zveřejňování
 - ☐ 11.4. jiné
- ☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby
- ☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných
- ☐ 14. personální kapacity
- ☐ 15. vnitřní předpisy
- ☐ 16. jiné

Kontrola veřejné finanční podpory podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. b) a c), § 8 odst. 2, § 8a, § 9 odst. 2 a § 9a odst. 2 zákona o finanční kontrole – nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky:

- ☐ 1. poskytování veřejné finanční podpory
 - ☐ 1.1. účel
 - ☐ 1.2. veřejné zakázky
 - ☐ 1.3. účetnictví
- ☐ 1.4. vykazování a předávání zpráv
- ☐ 1.5. veřejná podpora
- ☐ 1.6. publicita
- ☐ 1.7. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory

Kontrola veřejné finanční podpory podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. b) a c), § 8 odst. 2, § 8a, § 9 odst. 2 a § 9a odst. 2 zákona o finanční kontrole – oblastí, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků:

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. poskytování veřejné finanční podpory | ☐ 14. vykazování a předávání zpráv |
| ☐ 1.1. účel | ☐ 15. veřejná podpora |
| ☐ 1.2. veřejné zakázky | ☐ 16. publicita |
| ☐ 1.3. účetnictví | ☐ 17. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |

C) Informace o výsledcích z vykonaných interních auditů

Počet ukončených interních auditů, které byly obsaženy v ročním plánu	
Počet ukončených interních auditů, které nebyly obsaženy v ročním plánu	
Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců, kteří vykonávali ve sledovaném roce interní audit	
Bylo provedeno externí hodnocení kvality interního auditu?	
Forma provedení externího hodnocení kvality	

Interní audit - nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. principy 3E | ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | ☐ 9.1. účel |
| ☐ 2.1. orgán veřejné správy | ☐ 9.2. veřejné zakázky |
| ☐ 2.2. útvar orgánů veřejné správy | ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| ☐ 2.3. zaměstnanec orgánů veřejné správy | ☐ 10. účetnictví |
| ☐ 3. nakládání s majetkem | ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky |
| ☐ 4. správa pohledávek | ☐ 10.2. české účetní standardy |
| ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo | ☐ 10.4. účtování |
| ☐ 7. finanční kontrola | ☐ 10.5. oceňování majetku |
| ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém | ☐ 10.6. inventarizace |
| ☐ 7.2. řídicí kontrola | ☐ 11. veřejné zakázky |
| ☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola | ☐ 11.1. předpokládaná hodnota |
| ☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | ☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| ☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | ☐ 11.3. zveřejňování |
| ☐ 8.2. střednědobý výhled | ☐ 11.4. jiné |
| ☐ 8.3. rozpočtová opatření | ☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| ☐ 8.4. rozpočtová skladba | ☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| ☐ 8.5. závěrečný účet | ☐ 14. personální kapacity |
| ☐ 8.6. výkazy | ☐ 15. vnitřní předpisy |
| | ☐ 16. jiné |

Interní audit - oblastí, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. principy 3E | ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | ☐ 9.1. účel |
| ☐ 2.1. orgán veřejné správy | ☐ 9.2. veřejné zakázky |
| ☐ 2.2. útvar orgánů veřejné správy | ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| ☐ 2.3. zaměstnanec orgánů veřejné správy | ☐ 10. účetnictví |
| ☐ 3. nakládání s majetkem | ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky |
| ☐ 4. správa pohledávek | ☐ 10.2. české účetní standardy |
| ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo | ☐ 10.4. účtování |
| ☐ 7. finanční kontrola | ☐ 10.5. oceňování majetku |
| ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém | ☐ 10.6. inventarizace |
| ☐ 7.2. řídicí kontrola | ☐ 11. veřejné zakázky |
| ☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola | ☐ 11.1. předpokládaná hodnota |
| ☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | ☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| ☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | ☐ 11.3. zveřejňování |
| ☐ 8.2. střednědobý výhled | ☐ 11.4. jiné |
| ☐ 8.3. rozpočtová opatření | ☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| ☐ 8.4. rozpočtová skladba | ☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| ☐ 8.5. závěrečný účet | ☐ 14. personální kapacity |
| ☐ 8.6. výkazy | ☐ 15. vnitřní předpisy |
| | ☐ 16. jiné |

D) Přehled kontrolních zjištění předaných k dalšímu řízení

Vyplňte na listu Přehled zjištění

E) Komentáře ke zprávě

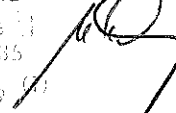
Z důvodu epidemiologické situace COVID-19 nebyla v roce 2020 provedena žádná veřejnosprávní kontrola u příspěvkové organizace.

max. 1 000 znaků

Přehled zjištění

Stručný popis zjištění	Právní předpis, který byl porušen	Orgán, kterému bylo zjištění předáno
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		

ZPRACOVALA: JARDOKA NULOVÁ


SKHVALIL: LUDĚK REJCHLÍČEK
 OBEČ DASKABŮ
 779 00 Daskabů 35
 IČ: 00635359
 DIČ: CZ00635359


OBEC Daskabát

Inventarizační zpráva

Souhrnná zpráva o průběhu a výsledku inventarizace provedené ke dni 31. 12. 2020

1) Dodržení plánu inventur

Pro zajištění provedení inventarizace byl starostou obce dne 09. 11. 2020 vydán plán inventur, který stanovil následující termíny pro provedení fyzických a dokladových inventur:

- Školení členů komise 07. 12. 2020
- Inventarizaci provést ke dni 31. 12. 2020
- Fyzická inventura od 04. 01. 2021 do 15. 01. 2021
- Dokladová inventura od 04. 01. 2021 do 20. 01. 2021

Hlavní inventarizační komise tímto konstatuje, že veškeré inventury proběhly v souladu s vydaným plánem inventur v termínech, které byly stanoveny starostou obce.

2) Inventurní soupisy

Fyzické a dokladové inventury provedly starostou stanovené inventarizační komise, které zjistily skutečné stavy majetku. Zároveň bylo provedeno porovnání skutečného stavu a stavu zachyceného v účetnictví obce. Výsledky inventur byly zachyceny v inventurních soupisech. Inventurní soupisy byly předány dílčí inventarizačním komisím.

Dílčí inventarizační komise:

Předseda: Bc. Jiří Kašpar

člen: Vladimír Smékal

Předseda: Zdeňka Chodilová

člen: Ing. Barbora Nucová

Předseda: Ing. Petr Sikora

člen: Jaroslav Šesták

Předseda: MUDr. Kateřina Píková

člen: Diana Myslikovjanová

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: MUDr. Kateřina Píková

člen: Ing. Gabriela Kubešová

3) Inventarizační činnosti:

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v sále na hřišti dne 07. 12. 2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijata opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

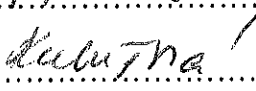
Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

Za HIK:

Předseda: MUDr. Kateřina Píková

podpis 

Člen: Ing. Gabriela Kubešová

podpis 

Dne: 22. 01. 2021